

ZARZĄDZENIE Nr 64A/2025
WÓJTA GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK
z dnia 17 grudnia 2025 roku

w sprawie przeprowadzenie inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.), w związku z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 1/2022 Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek (ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w:
 - 1) Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek,
 - 2) jednostkach OSP Gminy Gołymin-Ośrodek,
 - 3) pozostałych budynkach.
2. Rodzaj spisywanych składników majątkowych:
 - 1) materiały,
 - 2) druki ścisłego zarachowania,
 - 3) środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy,
 - 4) nie stanowiące własności Gminy środki trwałe lub pozostałe środki trwałe (będące własnością jednostek powierzonych do użytkowania dla Urzędu Gminy).
3. Inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych należy przeprowadzić w terminie od dnia 18 grudnia 2025 roku do 15 stycznia 2025 roku, według stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2025 roku.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w Urzędzie Gminy Gołymin – Ośrodek, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:
 - 1) Ewelina Hilarska - przewodniczący
 - 2) Ewa Witkowska - członek
2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w jednostkach OSP, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 2 w składzie:
 - 1) Ewa Witkowska - przewodniczący
 - 2) Ewelina Hilarska - członek

3. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w pozostałych budynkach na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Ewa Witkowska - przewodniczący
- 2) Ewelina Hilarska - członek

§ 3.

Zespoły Spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zawartych w Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald należności z kontrahentami oraz środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, obligacji i pożyczek, a także powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku w terminie do 15 stycznia 2025 roku.
2. Do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami wyznaczam pracowników w składzie:
 - 1) Magdalena Morawska
 - 2) Sylwia Michalak

§ 5.

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze weryfikacji sald kont pozostałych składników aktywów i pasywów, które nie będą inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.
2. Do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald kont pozostałych składników aktywów i pasywów, które nie będą inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald wyznaczam Zespół weryfikacyjny w składzie:
 - 1) Magdalena Morawska
 - 2) Sylwia Michalak

§ 6.

Kontrolę nad przebiegiem inwentaryzacji sprawować będzie przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Odpowiedzialnym za ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczeń czyni się Skarbnika Gminy.

§ 8.

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek