

56.0050.62.2025

ZARZĄDZENIE NR 62/2025
WÓJTA GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK
z dnia 15 grudnia 2025 roku

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego
w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek oraz regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych – stanowiącej Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 1/2022 Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek w następującym składzie :

1. Mirosław Kamiński – Przewodniczący
2. Anna Augustyniak – Członek
3. Karolina Stec – Członek

§ 2.

Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z regulaminem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wzór protokołu z likwidacji składników majątku, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Budek
Adam Piotr Budek

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 62/2025
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek
z dnia 15 grudnia 2025 roku

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej majątku ruchomego (środki trwałe, pozostałe wyposażenie) w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek.

§ 1.

1. Komisja Likwidacyjna zwana dalej Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku ruchomego znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Gołymín-Ośródek.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy :
 - 1) organizowanie pracy komisji,
 - 2) nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
 - 3) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
 - 4) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia,
 - 5) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątku,
2. Do zadań członków komisji likwidacyjnej należy :
 - 1) analiza dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania,
 - 2) określenie sposobu likwidacji,
 - 3) zorganizowanie procesu likwidacji, aby nie zakłócić normalnego funkcjonowania urzędu,
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątku ,
 - 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Etapy przeprowadzenia likwidacji :

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez Wnioskodawcę .
2. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny.
3. Protokół wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla osoby odpowiedzialnej za składniki majątku.
4. Protokół przekazywany jest Wójtowi w celu akceptacji likwidacji rzeczowych składników majątku.
5. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego w celu sporządzenia LT i wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 4.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje Komisja poprzez oddanie do trwałego zniszczenia np. złomowanie, itp.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie za środki trwałe.
3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, baterie, akumulatory itp., które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

§ 5.

1. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe, które przedstawiają wartość użytkową bez przeprowadzenia przetargu, w przypadkach gdy :
 - 1) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej,
 - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątku, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe.
 - 3) składniki majątku nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt , można sprzedać składniki majątku po cenie najwyżej oferowanej, ale nie niższej niż ½ ceny oszacowania.

§ 6.

1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania składników majątku innemu podmiotowi, nie będącemu jednostką organizacyjną podległą lub nadzorowaną, jest niemożność jego w nich użytkowania.
2. Nieodpłatnie składniki majątku można przekazać placówce oświatowej, organizacji charytatywnej, albo jednostce ochrony zdrowia, pomocy społecznej, policji, straży, pożarnej, instytucji kultury.
3. Nieodpłatnie przekazanie składników majątku następuje za zgodą Wójta , na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość oraz wartość szacunkową.

WÓJTA
Budek
Adam Piotr Budek

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 62/2025
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek
z dnia 15 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia.....

PROTOKÓŁ NR
LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację składników majątku, Komisja Likwidacyjna w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Członkowie -
3. -

przeprowadziła w dniupostępowanie likwidacyjne składników majątku w obecności osoby, której mienie zostało powierzone i stwierdziła, że składniki niżej wymienione uległy:

.....
(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy itp.)

L.p.	Nazwa	Numer inwent.	Cena jednostk. (zł)	Ilość (szt.)	Wartość (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy fizycznej likwidacji przez:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

-

Zatwierdzam

.....

(Wójt)

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek