

56. 0050. 11. 2025

**Zarządzenie Nr 11/2025**  
**Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek**  
**z dnia 21 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do klasy pierwszej szkoły podstawowej, który stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Gołyminie-Ośrodku, oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. P. J. Gołaszewskiego w Gołyminie-Ośrodku oraz oddziału przedszkolnego przy Szkole Filialnej w Gostkowie w roku szkolnym 2025/2026 wraz z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów o których mowa w § 3 i § 4, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026 wraz z niezbędnymi załącznikami, stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Budek*  
Adam Piotr Budek

| <b>Harmonogram czynności<br/>w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym<br/>do przedszkola, oddziałów przedszkolnych</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Lp.  | Rodzaj czynność   | Termin<br>w postępowaniu<br>rekrutacyjnym  | Termin<br>postępowania<br>uzupełniającego  |
| 1.   | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym   | 17 - 21 lutego 2025 r.   | _____                                      |
| 2.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                             | 3 - 14 marca 2025 r.<br>do godz. 15.00   | 14 - 18 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 3.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 17 - 19 marca 2025 r.<br>do godz. 15.00  | 23 - 25 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 4.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 21 marca 2025 r.<br>do godz. 15.00   | 28 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00      |
| 5.   | Potwierdzenie przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | 25 - 28 marca 2025 r.<br>do godz. 15.00  | 29 - 30 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 6.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 3 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00   | 5 maja 2025 r.<br>do godz. 15.00           |
| 7.   | Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego  | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |  |
| 8.   | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |  |
| 9.   | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |  |
| 10.  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu   | do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                     |  |

| <b>Harmonogram czynności<br/>w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym<br/>do pierwszej klasy szkoły podstawowej</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Lp.</b>  | <b>Rodzaj czynność</b>   | <b>Termin<br/>w postępowaniu<br/>rekrutacyjnym</b> | <b>Termin<br/>postępowania<br/>uzupełniającego</b> |
| 1.  | Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                       | 1 - 11 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00          | 22-25 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00           |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 14 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00              | 28 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00              |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 23 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00              | 29 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00              |
| 4.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 24 kwietnia 2025 r.<br>do godz. 15.00              | 5 maja 2025 r.<br>do godz. 15.00                   |

**WÓJTA**  
*Budel*  
Adam Piotr Budel

### **Kryteria ustawowe**

Na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

**WÓJT**  
*Budek*  
**Adam Piotr Budek**

### **Kryteria**

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/143/2017 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołymin-Ośrodek ustalono następujące kryteria:

- 1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 2 punkty;
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 2 punkty;
- 3) dzieci ubiegające się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola – 1 punkt;
- 4) jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym – 1 punkt.

**WÓJT**  
*Budek*  
**Adam Piotr Budek**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**  
**do Gminnego Przedszkola w Gołymínie-Ośródku/oddziału przedszkolnego przy**  
**Szkole Podstawowej im. P. J. Gołaszewskiego w Gołymínie-Ośródku/oddziału**  
**przedszkolnego przy Szkole Filialnej w Gostkowie\***  
**w roku szkolnym 2025/2026**

**Dane dziecka**

Imiona i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Pesel .....

Adres zamieszkania .....

Adres zameldowania .....

**Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka**

Imiona i nazwiska .....

Adres zamieszkania .....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej .....

Matka .....

Ojciec .....

Gołymín-Ośródek, dn. ....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**WÓJT**  
*Budek*  
Adam Piotr Budek

\*niepotrzebne skreślić

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>1</sup>**

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium  | Spełnianie kryterium |
|-----|--|---|----------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                    |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata               | <b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata   |                      |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata                    | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>  |                      |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>  |                      |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | <b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>   |                      |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>  |                      |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | <b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |                      |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczę zastępczą             | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.)   |                      |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.



**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>**

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium  | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium  | Spełnianie kryterium |
|-----|--|---|----------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                    |
| 1.  | Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym | <b>Oświadczenie</b> o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym |                      |
| 2.  | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola  |   |                      |
| 3.  | Dziecko ubiega się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola  |   |                      |
| 4.  | Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym               | <b>Oświadczenie</b> o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym |                      |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, wymienione w tabeli. Kryteria mają różne wartości.

## Oświadczenie o wielodzietności\* rodziny kandydata

Oświadczam, że .....

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łączna liczba dzieci wynosi .....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci

.....  
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

WÓJT  
*Budek*  
Adam Piotr Budek

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka\*

Oświadczam, że .....  
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....  
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**WÓJT**  
*Budek*  
**Adam Piotr Budek**

**Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej  
lub pobieraniu nauki w systemie dziennym przez rodziców/opiekunów prawnych  
kandydata**

**Oświadczam, że:\***

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)

.....  
.....

- Prowadzę gospodarstwo rolne

- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)

.....  
.....

- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczam, że:\***

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)

.....  
.....

- Prowadzę gospodarstwo rolne

- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)

.....  
.....

- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*zaznaczyć właściwe

**WÓJT**  
*Budek*  
Adam Piotr Budek

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(Adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(Adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(telefon kontaktowy)

### OŚWIADCZENIE WOLI

#### przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego\* w roku szkolnym 2025/2026

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka .....

PESEL .....

na liście kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego\* w roku szkolnym 2025/2026, oświadczam/oświadczamy\*, że wyrażam/wyrażamy \* wolę przyjęcia dziecka do

.....  
*nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**WÓJT**  
*Budel*  
Adam Piotr Budel

**ZGŁOSZENIE DZIECKA**  
**DO KLASY PIERSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**w roku szkolnym 2025/2026**

**Dane dziecka**

Imiona i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

Pesel .....

**Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka**

Imiona i nazwiska

.....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka

.....

Ojciec

.....

....., dn. ....

(miejscowość)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata**

Ja ..... niżej podpisana/y oświadczam, że dziecko  
(imię i nazwisko kandydata)

..... zamieszkuje pod adresem

.....

.....

wraz z rodzicami.

Adres zamieszkania rodziców (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

.....

.....

.....

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

Data .....

Podpis osoby składającej oświadczenie .....

**WÓJT**  
*Budek*  
**Adam Piotr Budek**