

**ZARZĄDZENIE Nr 83/2024**  
**WÓJTA GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK**  
**z dnia 20 grudnia 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenie inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.), w związku z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 1/2022 Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w:
  - 1) Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek,
  - 2) jednostkach OSP Gminy Gołymin-Ośrodek,
  - 3) pozostałych budynkach.
2. Rodzaj spisywanych składników majątkowych:
  - 1) materiały,
  - 2) druki ścisłego zarachowania,
  - 3) środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy,
  - 4) nie stanowiące własności Gminy środki trwałe lub pozostałe środki trwałe (będące własnością jednostek powierzonych do użytkowania dla Urzędu Gminy).
3. Inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych należy przeprowadzić w terminie od dnia 21 grudnia 2024 roku do 12 stycznia 2024 roku, według stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2024 roku.

**§ 2.**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w Urzędzie Gminy Gołymin – Ośrodek, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:
  - 1) Ewelina Hilarska - przewodniczący
  - 2) Ewa Witkowska - członek
2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w jednostkach OSP, na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 2 w składzie:
  - 1) Ewa Witkowska - przewodniczący
  - 2) Ewelina Hilarska - członek

3. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w pozostałych budynkach na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Zespół Spisowy Nr 3 w składzie:

- 1) Ewa Witkowska - przewodniczący
- 2) Ewelina Hilarska - członek

### § 3.

Zespoły Spisowe zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania zawartych w Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

### § 4.

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald należności z kontrahentami oraz środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, obligacji i pożyczek, a także powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku w terminie do 15 stycznia 2024 roku.
2. Do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami wyznaczam pracowników w składzie:
  - 1) Magdalena Morawska
  - 2) Sylwia Michalak

### § 5.

1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację w drodze weryfikacji sald kont pozostałych składników aktywów i pasywów, które nie będą inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.
2. Do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald kont pozostałych składników aktywów i pasywów, które nie będą inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald wyznaczam Zespół weryfikacyjny w składzie:
  - 1) Magdalena Morawska
  - 2) Sylwia Michalak

### § 6.

Kontrolę nad przebiegiem inwentaryzacji sprawować będzie przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 7.

Odpowiedzialnym za ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczeń czyni się Skarbnika Gminy.

### § 8.

Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.