

Zarządzenie Nr 5/2023
Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek
z dnia 24 stycznia 2023 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej szkoły podstawowej, który stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Gołyminie-Ośrodku, oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. P. J. Gołaszewskiego w Gołyminie-Ośrodku oraz oddziału przedszkolnego przy Szkole Filialnej w Gostkowie w roku szkolnym 2023/2024 wraz z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów o których mowa w § 3 i § 4, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024 wraz z niezbędnymi załącznikami, stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych			
Lp.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym	13 - 24 lutego 2023 r.	_____
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 - 17 marca 2023 r. do godz. 15.00	12-14 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20 - 22 marca 2023 r. do godz. 15.00	17-20 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2023 r. do godz. 15.00	21 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27 marca - 31 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	24-27 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	28 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do pierwszej klasy szkoły podstawowej			
Lp.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	6 - 13 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	20-25 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	26 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	27 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00	28 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00

Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/143/2017 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołymin-Ośrodek ustalono następujące kryteria:

- 1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 2 punkty;
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 2 punkty;
- 3) dzieci ubiegające się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola – 1 punkt;
- 4) jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym – 1 punkt.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Gminnego Przedszkola w Gołyminie-Ośrodku/oddziału przedszkolnego przy
Szkole Podstawowej im. P. J. Gołaszewskiego w Gołyminie-Ośrodku/oddziału
przedszkolnego przy Szkole Filialnej w Gostkowie*
w roku szkolnym/.....

Dane dziecka

Imiona i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Pesel

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka

Imiona i nazwiska

Adres zamieszkania

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka

Ojciec

Gołymin-Ośrodek, dn.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Adam Piotr Budek
Adam Piotr Budek

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹**

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2140)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²**

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola		
3.	Dziecko ubiega się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola		
4.	Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

² Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, wymienione w tabeli. Kryteria mają różne wartości.

Oświadczenie o wielodzietności* rodziny kandydata

Oświadczam, że

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łączna liczba dzieci wynosi

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka*

Oświadczam, że
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek

**Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej
lub pobieraniu nauki w systemie dziennym przez rodziców/opiekunów prawnych
kandydata**

Oświadczam, że:*

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)

.....
.....

- Prowadzę gospodarstwo rolne

- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)

.....
.....

- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, że:*

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)

.....
.....

- Prowadzę gospodarstwo rolne

- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)

.....
.....

- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*zaznaczyć właściwe

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE WOLI

przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym

...../.....

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka.

PESEL

na liście kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego* w roku szkolnym/....., oświadczam/oświadczamy*, że wyrażam/wyrażamy * wolę przyjęcia dziecka do

.....
nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek

ZGŁOSZENIE DZIECKA
DO KLASY PIERSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w roku szkolnym/.....

Dane dziecka

Imiona i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Pesel

Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka

Imiona i nazwiska

.....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka

.....

Ojciec

.....

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że dziecko (imię i nazwisko kandydata) zamieszkuje pod adresem

.....
.....

wraz z rodzicami.

Adres zamieszkania rodziców (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....
.....
.....
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Data

Podpis osoby składającej oświadczenie