

Gołymin-Ośrodek, dnia 25.02.2021 r.

IOŚ.6232.145.2020

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania administracyjnego

zgodnie z art. 61§ 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 2 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)

zawiadamiam,

że w dniu 25.02.2021 r. zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania, zlokalizowanego na terenie działek nr ew. 139/5, 139/6 obręb Nasierowo Górne, 06-420 Gołymin-Ośrodek. stanowiących własność Pani **Beaty Urbańskiej** zam. ul. **Wojciecha 113 A, 06-400 Ciechanów**, oraz częściowo na terenie działek nr ew.: 139/3 obręb Nasierowo Górne, 06-420 Gołymin-Ośrodek. stanowiących własność Pani **izabeli Mondu** **zajpisk** zam. **Zbiki-Gawronki 12, 06-408 Krasno**, 139/1 i 139/7 obręb Nasierowo Górne, 06-420 Gołymin-Ośrodek. stanowiących własność Pani **Bożeny** i Pana **Adama Urbańskiego** zam. **Płomska 113 A, 06-400 Ciechanów**

Pismem IOŚ.6232.145.2020 Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 27.11.2020 r. właściciele ww. nieruchomości zostali zobowiązani do usunięcia odpadów w terminie do 31 stycznia 2021 r. z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania, zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy o odpadach. W odpowiedzi organ otrzymał informację, iż odpady na działce nr ew. 139/3, nie są składowane. Odpady składowane na działkach nr ew. 139/5, 139/6, częściowo na działkach nr ew. 139/1, 139/7 stanowią pozostałość po firmie Team-Rol Sp. z o.o. w upadłości. W związku z niezastosowaniem się do nakazu wszczęte zostaje z urzędu postępowanie administracyjne w przedmiotowej sprawie.

Zgodnie art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu Postępowania Administracyjnego, strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania. W związku z tym informuję, że strony mogą składać wyjaśnienia, wnioski, oraz zapoznać się z dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Dokumentacja dotycząca sprawy znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, pokój nr 1. Można się z nią zapoznać w poniedziałek w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek w godz. od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, od środy do czwartku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz w piątek w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Pouczenia:

1. Zgodnie z przepisem art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego, w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

2. Zgodnie z art. 40 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego, strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Stosownie do art. 40 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego, w razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

4. Strona ma prawo złożenia odpowiedzi na niniejsze zawiadomienie oraz ma prawo złożenia wyjaśnień na piśmie.

5. Zgodnie z art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa wyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek

Otrzymują:

1. Strony postępowania wg rozdzielnika
2. A/a.

Do wiadomości:

1. Mazowiecki Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska Delegatura w Ciechanowie
ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów.

Publikacja:

1. BIP Urzędu Gminy Gołymín-Ośrodek,
2. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośrodek