|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu realizującego świadczenia :  **Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek** |  |
| Adres:  **ul. Szosa Ciechanowska 8,**  **06-420 Gołymin-Ośrodek** | |

## WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

**1. WNIOSKODAWCA:**

□ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

□ pełnoletni uczeń

□ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **PESEL:** |  |
| **Telefon: (nieobowiązkowo/dobrowolne)** |  |
| **Adres zamieszkania:** |  |
| **Adres do korespondencji:** |  |

**3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW (dla których ubiega się o pomoc materialną):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię i nazwisko:** | |
| **Data urodzenia:** | **PESEL:** |
| **Nazwa i adres szkoły:** | |
| **2.** | **Imię i Nazwisko:** | |
| **Data urodzenia** | **PESEL:** |
| **Nazwa i adres szkoły:** | |
| **3.** | **Imię i Nazwisko:** | |
| **Data urodzenia:** | **PESEL:** |
| **Nazwa i adres szkoły:** | |
| **4.** | **Imię i Nazwisko:** | |
| **Data urodzenia:** | **PESEL:** |
| **Nazwa i adres szkoły:** | |

**4. FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | **Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym** |
| **□** | **Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym** |

**5. FORMA WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | **Gotówką w Kasie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek** |
| **□** | **Przelewem na nr konto:**  **……………………………………………………………………………………………………................** |

**6. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

**(Wskazanie zdarzenia losowego oraz potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* **Art. 233** § 1 k.k.- „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

…………………………………………………………………….....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

**POUCZENIE**

1. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.**
2. **W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek.**
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.)
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.)
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

……………………………………………………………………….

data i podpis osoby składającej wniosek

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych nieobowiązkowo/dobrowolnie, w związku ze złożeniem wniosku w sprawie zasiłku szkolnego.***

……….....................................................

data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Gołymin‑Ośrodek (dalej: Gmina), REGON 130378090, NIP 566-18-86-687. Siedzibą Gminy jest Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, adres: ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek. Telefon (23) 671-60-93, e‑mail: [ug@golymin‑osrodek.pl](mailto:ug@golyminosrodek.pl)
2. Na podstawie art. 37 Rozporządzenia wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail: [iod@golymin-osrodek.pl](mailto:iod@golymin-osrodek.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do zasiłku szkolnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Rady Gminy Gołymin-Ośrodek nr XXIV/120/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Dane osobowe przetwarzane są przez czas niezbędny do realizacji zadań określonych w pkt. 3 niniejszej klauzuli, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. W sytuacji zaistnienia dobrowolności podania danych celem ich przetwarzania na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia - (tj. przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody) osoba, której danych będzie to dotyczyć zostanie o tym niezwłocznie poinformowana celem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych. Cofnięcie zgody może jednak prowadzić do uniemożliwienia realizacji przez Administratora celu przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody.
6. Zbierane i przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi kurierskie, usługi informatyczne, prawne, księgowo – finansowe oraz organy publiczne z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszej klauzuli.
7. Organy publiczne, które na podstawie przepisów prawa mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania nie są odbiorcami danych osobowych.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Przysługujące Pani/Panu prawa, w tym prawo do sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa przenoszenia danych. Powyższe prawa przysługują także w stosunku do danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

……….....................................................

data i podpis