

ZARZĄDZENIE Nr 58/2019
Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek
z dnia 16 września 2019 roku
w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015r., poz.1390) oraz § 1 ust. 3 Uchwały Nr XV/81/2012 Rady Gołymin – Ośrodek z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **zarządzam, co następuje**

§ 1

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny w Gołyminie - Ośrodku w składzie:

1. Joanna Bulc – przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Ciechanowie
2. Anna Osińska – przedstawiciel Sądu Rejonowego w Ciechanowie
3. Waldemar Kamiński – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Ciechanowie
4. Helena Balcerzak - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołyminie – Ośrodku
5. Ewa Kwiatkowska – przedstawiciel Centrum Medycznego „GAJDA-MED.”
6. Piotr Cichowski – przedstawiciel Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie – Ośrodku
7. Zdzisław Siemborski – przedstawiciel organizacji pozarządowej „Żyj Od Nowa”
8. Elżbieta Butryn – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku
9. Dorota Talarek - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku.

§ 2

1. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w § 1 określa ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego jak również warunki funkcjonowania określa Uchwały Nr XV/81/2012 Rady Gołymin – Ośrodek z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
3. Szczegółowy tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie-Ośrodku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr Zarządzenie Nr 78/2018 Wójta Gminy Gołyminek z dnia 18 września 2018 roku w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJTA
Budek
Adam Piotr Budek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 58/2019
z dnia 16 września 2019 roku
Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek
w sprawie powołania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Gołymin - Ośrodek

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie:
 - 1) Uchwały Nr XV/81/2012 Rady Gminy Gołymin – Ośrodek z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
 - 2) Zarządzenia Nr 58/2019 Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 16.09.2019 r. w sprawie powoływania Zespołu Interdyscyplinarnego,
2. Zespół nie posiada osobowości prawnej, jest strukturą niezależną, działa na zasadzie dobrowolnego, społecznego wkładu pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Współpracują ze sobą w zakresie swoich kompetencji i przepisów prawa zapewniają podjęcie stosownych działań w kwestii rozwiązania problemów.
4. Za udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 2

Tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Członkowie uczestniczą w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego i przedstawiają stanowiska dotyczące omawianej problematyki.
3. Opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zaproszeni przez członków Zespołu.

§ 3

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 4

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. .
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Gołymin – Ośrodek.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

Zadania przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Organizowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego, a w szczególności:
 - a) określanie terminu i miejsca posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) zwoływanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) ustalanie projektu porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Przewodniczenie obradom Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego
4. Monitorowanie i kończenie prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”.

§ 6

Zadania sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Dostarczanie dokumentów i materiałów członkom Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przygotowywanie zaproszeń i list obecności na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Prowadzenie dokumentacji z działań Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Opracowywanie sprawozdań dotyczących Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7

Zasady powoływania grup roboczych

1. Grupy robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocowej wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych.
2. Skład grup roboczych jest zmienny. Ustalony zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji wymienionych w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Skład grupy może być powiększony o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających.

§ 8

Zadania grupy roboczej

1. Opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy.
2. Dokumentowanie działań, podejmowanych wobec rodzin dotkniętych przemocą oraz efektów tych działań.
3. Monitorowanie sytuacji w rodzinach, doświadczających przemocy oraz zagrożonych jej występowaniem.

§ 9

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół Interdyscyplinarny. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
2. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie-Ośrodku. Spotkania mogą się również odbywać na terenie innych instytucji zaangażowanych w niesieniu pomocy.
4. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
5. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
6. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Gołyminie-Ośrodku.

§ 10

Dokumentacja grup roboczych

1. Niebieska Karta – A, Niebieska Karta – C, Niebieska Karta – D,
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupę roboczą, do w/w formularzy dołączone są kopie dokumentów dostarczanych przez osobę, rodzinę, grupę problemową bądź przedstawicieli środowiska /zał.2/
3. Zaproszenie dla osoby doznającej przemocy domowej /zał.3/
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący w Gołyminie-Ośrodku działań na rzecz osoby/rodziny /zał.4/
5. Wezwanie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie /zał. 5/
6. Plan pomocy rodzinie /zał.6/
7. Plan działań grupy roboczej /zał.7/
8. Informacja grupy roboczej o zakończeniu działań /zał.8/
9. Protokół zakończenia działań „Niebieskiej Karty” /zał.9/

§11

Poufność

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji powierzonych im zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupie roboczej.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w ustawie, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej składają Wójtowi Gminy Gołymin-Ośrodek pisemne oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych oraz o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.
4. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

Gołymin - Ośrodek _____

(imię i nazwisko)

(seria i nr dokumentu tożsamości)

(zatrudniony)

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–31 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 12 i 23 ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

..... (podpis)

1 Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą. Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych. 2 Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”. 3 Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Osrodek

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Instytucja zgłaszająca:

Data zgłoszenia:

Określenie problemu/ów:

.....

.....

Opis sytuacji (*skład rodziny, fakty i okoliczności*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przebieg dotychczasowych działań i udzielonej pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowany skład zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data posiedzenia zespołu (*wypełnia Przewodniczący*).

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

Gołymin-Ośrodek _____

Pan/i

ZAPROSZENIE

W związku z podejrzeniem stosowania wobec Pani/na przemocy w rodzinie i wszczęciem procedury „Niebieskiej Karty” przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zaprasza Panią na posiedzenie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego. Głównym celem powyższego spotkania będzie diagnoza sytuacji w rodzinie i ustalenie planu pomocy. Prosimy o zabranie na spotkanie dokumentu tożsamości.

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek, pok. nr _____ w dniu _____ r. o godz. _____.

.....

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

Gołymin-Ośrodek _____

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący w Gołyminie-Ośrodku działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

Gołymin-Ośrodek _____

Pan/i

WEZWANIE

W związku z podejrzeniem stosowania przemocy w rodzinie wobec Pani/a _____ zamieszkałej w _____ przy ul. _____ i wszczęciem procedury „Niebieskiej Karty” przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego wzywa Pana/nią na posiedzenie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego. Głównym celem powyższego spotkania będzie diagnoza sytuacji w rodzinie i ustalenie planu współpracy. Prosimy o zabranie na spotkanie dokumentu tożsamości.

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek, pok. nr _____ w dniu _____ r. o godz. _____.

.....

Gołymin-Osrodek _____

PLAN POMOCY RODZINIE

Dotyczy:

.....

.....

(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

Zadania członków zespołu:

Kogo dotyczy pomoc	Cel działań	Sposób realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania i czas realizacji
Dorośla osoba doznająca przemocy			
Małoletnie dzieci: 1. 2. 3. 4. doznające przemocy/świadkowie przemocy			
Sprawca przemocy			

Grupa robocza w składzie:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 7
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

Gołymin-Ośrodek _____

PLAN DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ

Dotyczy:

.....
.....

(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

Zadania członków grupy roboczej:

Instytucja	Działanie

Zadania dla osoby/rodziny:

.....
.....
.....
.....

Kolejne spotkanie zespołu – data

Podpisy uczestników grupy roboczej:

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 8
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

Gołymin-Ośrodek, _____

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

**Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek**

Grupa robocza w składzie:

1)

2)

3)

w dniu na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....
(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż

(należy podać argumentację decyzji):

.....
.....

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do (wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres):

.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. kwestionariusz zgłoszeniowy z dnia

.....

2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia (wymienić daty posiedzeń grupy):

3.

.....

4. Inne dokumenty (wymienić jakie):

.....

Załącznik Nr 9
do Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
w Gminie Gołymin-Ośrodek

PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA”

Zgodnie z § 18 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie Procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U Nr 209, poz.1245) po zapoznaniu się z działaniami grupy roboczej przedstawionymi członkom Zespołu Interdyscyplinarnego podczas posiedzenia w dniu i pozytywnej decyzji obecnych, przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego postanawia zakończyć w dniu dzisiejszym tj..... Procedurę „Niebieska Karta” wszczęto w dniu wobec p.....i p..... zamieszkałych w