

Zarządzenie Nr 7/2019
Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek
z dnia 31.01.2019 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkoły podstawowej na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 152 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Gołyminie-Ośrodku w roku szkolnym 2019/2020 wraz z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów o których mowa w § 3 i § 4, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do klasy I w roku szkolnym 2019/2020 wraz z niezbędnymi załącznikami, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkola stosuje się odpowiednio do innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku, dla którego organem prowadzącym jest Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Budek
Adam Piotr Budek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2019
Wójta Gminy Gołymín-Ośrodek
z dnia 31.01.2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołymín-Ośrodek			
Lp.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	14 - 28 lutego 2019 r.	_____
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 - 22 marca 2019 r. do godz. 15.00	8-12 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25 - 26 marca 2019 r. do godz. 15.00	15-19 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 marca 2019 r. do godz. 15.00	23 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	4 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	24 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 marca 2019 r. do godz. 15.00	25 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2019
Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek
z dnia 31.01.2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołymin-Ośrodek			
Lp.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	8 - 12 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	23-25 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	26 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	29 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	30 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00

Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z uchwałą nr XXVI/143/2017 Rady Gminy Gołymín-Ośródek z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołymín-Ośródek ustalono następujące kryteria

- 1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 2 punkty;
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 2 punkty;
- 3) dzieci ubiegające się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola – 1 punkt;
- 4) jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym – 1 punkt.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Gminnego Przedszkola w Gołyminie – Ośrodku
w roku szkolnym/.....

Dane dziecka

Imiona i nazwisko

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka

Imiona i nazwiska

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka

Ojciec

Gołymin-Ośrodek, dn.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do wniosku

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Załącznik nr 2 do wniosku

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola		
3.	Dziecko ubiega się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola		
4.	Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

² Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, wymienione w tabeli. Kryteria mają różne wartości.

Oświadczenie o wielodzietności* rodziny kandydata

Oświadczam, że

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łączna liczba dzieci wynosi

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci

.....
data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka*

Oświadczam, że
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej
lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata**

Oświadczam, że:*

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)

.....
.....

- Prowadzę gospodarstwo rolne

- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)

.....
.....

- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, że:*

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)

.....
.....

- Prowadzę gospodarstwo rolne

- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)

.....
.....

- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*zaznaczyć właściwe

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE WOLI
przyjęcia dziecka do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym/.....

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka.

PESEL

na liście kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w roku szkolnym/....., oświadczam/oświadczamy*, że wyrażam/wyrażamy * wolę przyjęcia dziecka do

.....
nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I
w roku szkolnym/.....

Dane dziecka

Imiona i nazwisko

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel

Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka

Imiona i nazwiska
.....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka

Ojciec

Gołymín-Ośródek, dn.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do zgłoszenia

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Ja.....
..... niżej podpisana/y oświadczam, że dziecko (imię i nazwisko
kandydata).....
zamieszkuje pod adresem

.....
.....
..... wraz z rodzicami.

Adres zamieszkania rodziców (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....
.....
.....
.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Data Podpis osoby składającej oświadczenie.....